



# TEATRO DI SAN CARLO

1737

## SELEZIONE

La Fondazione Teatro di San Carlo indice una selezione finalizzata all'accertamento dell'idoneità per un contratto a tempo determinato della durata di tre anni, inquadramento II livello area tecnica-amministrativa per :

- **Addetto Stampa, Assistente alla Comunicazione e Edizioni** n. 1 posto

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; I cittadini extracomunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- 2) Età non inferiore a 18 anni;
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Non essere in corso in condanne penali per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione o non essere decaduto da precedente impiego per avere conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) Certificato di idoneità fisica alla mansione rilasciato dalla ASL o medico convenzionato;
- 6) Essere iscritti all'Ordine dei Giornalisti da almeno 5 anni;
- 7) Comprovata esperienza all'interno di una Fondazione lirico sinfonica da almeno 4 anni (idealmente sia all'interno dell'Ufficio Stampa che della direzione /segreteria artistica/musicale);
- 8) Precedenti esperienze in altri enti culturali/ musicali sempre in qualità di addetto stampa/ assistente alla comunicazione;
- 9) Aver maturato una comprovata conoscenza dei settori comunicazione e media regionali.
- 10) Aver conseguito un titolo di studio preferibilmente in Lettere Moderne, indirizzo Musica/ Spettacolo (laurea vecchio ordinamento, oppure magistrale o specialistica);
- 11) Aver sostenuto l'esame di Storia della Musica;
- 12) Almeno una lingua straniera, parlata e scritta;

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**

Il candidato dovrà avere, buone capacità di comunicazione, ed essere dotato di innata gentilezza e affabilità per il lavoro di relazioni, che l'incarico richiede.

Il candidato ritenuto idoneo si impegnerà all'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, nonché le norme dell'Accordo integrativo aziendale.

Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.



# TEATRO DI SAN CARLO

1737

## PRESENTAZIONE DOMANDA

Si invitano tutti coloro che fossero interessati alla stipula del detto contratto a tempo determinato a far pervenire la propria domanda di partecipazione con relativo curriculum e documentazione probante i requisiti di ammissione, entro il 18 GENNAIO 2016 all'indirizzo e-mail [m.gaeta@teatrosancarlo.it](mailto:m.gaeta@teatrosancarlo.it) o per posta in via S.Carlo, n.98/F Napoli all'attenzione dell'Ufficio del Personale con indicazione sulla busta "Selezione **Addetto Stampa, Assistente alla Comunicazione e Edizioni**".

**Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.**

## DEI DATI PERSONALI

I dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. saranno raccolti presso la Fondazione Teatro di San Carlo ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione nonché, in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del ruolo medesimo.

La Fondazione è soggetta all'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 9, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura candidati che con essa abbiano avuto o abbiano in corso contenziosi.

Napoli, Giovedì 10 dicembre 2015

Il Sovrintendente  
Rosanna Purchia