

SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Art. 1 – Oggetto e durata

Il presente incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di “Giornalista di Ufficio Stampa” della SdS Fiorentina Nord Ovest come specificato nel successivo art. 2.

Il rapporto di collaborazione è istaurato ai sensi degli art. 2222 e 2229 e seguenti del codice civile, per le finalità indicate dalla L. 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e comunicazione della Pubblica Amministrazione”

La durata dell’incarico è stabilita in mesi 12 decorrenti dalla data della sottoscrizione

Art. 2 – Compiti del professionista

Il professionista incaricato svolgerà, nell’ambito delle attività di informazione e comunicazione, le attività di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- 1) Raccolta di informazioni relative all’attività della SdS, con particolare riferimento al CRID (Centro Regionale di Informazione e Documentazione – V. Delib. GRT n. 1187 del 28.12.2013) e di interesse per la cittadinanza
- 2) Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l’attività del CRID
- 3) Collaborazione all’aggiornamento del Portale Accessibilità per la componente CRID
- 4) Contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa
- 5) Partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono redazione di articoli, comunicati stampa, repertorio di archivio, pubblicazione news sul sito della SdS e del CRID SdS e Portale Accessibilità della Regione Toscana del CRID
- 6) Raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi
- 7) Costruzione e gestione del Piano Comunicazione per la Conferenza Regionale della disabilità
- 8) costruzione, diffusione e gestione presenza istituzionale SdS/CRID sui principali social network, ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi e dei risultati conseguiti.

Il professionista svolgerà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione, senza osservanza di specifici orari e con la utilizzazione di una distinta organizzazione di lavoro e di mezzi; dovrà tuttavia coordinarsi con il Direttore e con il Presidente, con cui verranno concordati specifici piani di lavoro.

Il professionista è tenuto ad adottare tutte le cautele necessarie ad evitare danni a persone e cose e risponde in proprio e direttamente degli eventuali danni cagionati

Art. 3 – Trattamento economico

Il corrispettivo onnicomprensivo per l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell’incarico è stabilito in complessivi € 8.040 oltre IVA e INPG

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate attraverso la presentazione di una relazione mensile.

Il pagamento verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura

Art. 4 – Recesso

La SdS si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso da notificare almeno 20 giorni prima. In tal caso sarà dovuto il pagamento delle sole prestazioni eseguite.

Al professionista è data facoltà di recedere anticipatamente previa comunicazione scritta da riceversi almeno 20 giorni prima. In caso di mancato preavviso ovvero mancato rispetto del termine indicato l’importo dell’ultima mensilità sarà decurtato del 50%

Art. 5 – Risoluzione e decadenza

La SdS potrà risolvere unilateralmente il contratto:

- per gravi e reiterate inadempienze contrattuali
- per sospensione ingiustificata della attività per un periodo superiore a 30 giorni

La SdS potrà dichiarare la decadenza dall'incarico nel caso sopravvengano motivi di incompatibilità o si determinino situazioni di conflitto di interesse o vengano meno i requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico

Art. 6 – Obblighi di riservatezza

Tutti i dati, le informazioni e la documentazione di cui il professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico dovranno essere considerati riservati ed è posto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e dopo la conclusione del presente incarico.

Il professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico e a rispettare le prescrizioni della L. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il professionista dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali e per gli adempimenti connessi al presente contratto

Art. 8 – Spese

Le spese di bollo relative alla presente convenzione sono a carico del Professionista che ha assolto l'imposta mediante marca da bollo apposta sull'originale agli atti dell'Ufficio.

La registrazione è prevista in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente