



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Formazione Permanente
in COMUNICAZIONE E POLITICA PER INVIATI NELLE AREE DI CRISI
Maria Grazia Cutuli

Sede di Bologna

codice: 9985

Anno Accademico 2015-2016

Scadenza bando 4/09/2015

Immatricolazioni dal 10 al 16 settembre 2015

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale).....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 4 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	6
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove)	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria).....	7
Articolo 8 (Contributo totale).....	7
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)	7
Articolo 10 (Immatricolazione, pagamento della rata e consegna dei documenti).....	7
Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione)	9
Articolo 12 (Rinuncia alla frequenza corso)	9
Articolo 13 (Informazioni e contatti)	9
Articolo 14 (Trattamento dati personali).....	10

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



Articolo 1 **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2015-2016, il Corso universitario di Formazione permanente in "COMUNICAZIONE E POLITICA PER INVIATI NELLE AREE DI CRISI Maria Grazia Cutuli", di durata semestrale, in lingua italiano che rilascia 10 crediti formativi universitari (CFU)

Il corso è attivato dal Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali in collaborazione con Lo Stato Maggiore della Difesa e con La Fondazione Maria Grazia Cutuli Onlus.

Il Corso si propone di fornire – o di accrescere laddove già presenti – le competenze scientifiche, tecniche e professionali richieste per svolgere attività giornalistica professionale in aree di crisi e per gestire i rapporti tra *media*, istituzioni dello Stato e attori non statali.

Il Corso si rivolge a :

- Specialista di politiche internazionali, politiche strategiche, global governance.
- Giornalista/reporter/corrispondente inviato nelle aree di guerra e nei teatri di crisi.
- Reporter/consultant di affari internazionali.
- Coordinatore/mediatore dei rapporti tra organizzazioni complesse (nazionali, internazionali e sovranazionali) e opinione pubblica nelle aree di crisi e/o nei teatri di guerre civili.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è 80%.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 10 CFU sono condizionati al pagamento dell'intera quota di iscrizione;

- a) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80%;
- b) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Il Corso è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 8 e il numero massimo in 40 (dai contingenti minimi e massimi sono esclusi i soprannumerari) individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6, di cui 8 riservati a unità di personale militare in possesso di diploma di laurea e operanti presso gli uffici stampa dello Stato Maggiore della Difesa e 2 riservati a unità della Croce Rosse Italiana(CRI), anch'essi in possesso del Diploma di Laurea.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del budget minimo previsto non consentono l'attivazione del Corso.



Dopo la chiusura delle immatricolazioni la sede didattica comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Corso.

In caso di non attivazione del corso per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un **codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato o co-intestato alla persona iscritta al corso** e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (esclusa l'imposta relativa al bollo).

ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **alla scadenza delle immatricolazioni, 16 SETTEMBRE 2015**, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

a) **Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/04 nelle seguenti classi:** L 06- Geografia, L 10 Lettere, L 11 Lingue e Culture Moderne, L 12 Mediazione Linguistica, L 14 Scienze dei Servizi Giuridici, L 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, L 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, L 37 Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace, L 18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L 33 Scienze Economiche, L 20 Scienze della Comunicazione, L 40 Sociologia, L 42 Storia; o lauree di primo ciclo di ambito disciplinare equivalente, eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento);

b) **Laurea magistrale e magistrale a ciclo unico conseguita ai sensi del D.M. 270/04** nelle seguenti classi: LM G1 Giurisprudenza, LM/DC Scienze della Difesa e della Sicurezza, LM/SC Scienze Criminologiche Applicate all'Investigazione e alla Sicurezza, LM 01 Antropologia Culturale ed Etnologia, LM 19 Informazione e Sistemi Editoriali, LM 36 Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia, LM 37 Lingue e Letterature moderne europee e americane, LM 38 Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale, LM 52 Relazioni Internazionali, LM 56 Scienze dell'economia, LM 59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità, LM 62 Scienze della Politica, LM 63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM 77 Scienze Economico-Aziendali, LM 78 Scienze Filosofiche, LM 80 Scienze Geografiche, LM 81 Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo, LM 84 Scienze Storiche, LM 88 Sociologia e Ricerca Sociale, LM 90 Studi Europei, LM 91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione, LM 92 Teorie della Comunicazione, LM 94 Traduzione Specialistica e Interpretariato ; o lauree di secondo ciclo o ciclo unico di ambito disciplinare equivalente, eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento).



Articolo 3

(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
 - i) la copia autenticata del titolo di studio, munita di legalizzazione;
 - ii) la traduzione ufficiale del titolo di studio;
 - iii) la dichiarazione di valore.

ATTENZIONE: la *Dichiarazione di Valore* può essere sostituita dal **Diploma Supplement** (rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea). Il candidato è comunque tenuto a produrre la **copia autenticata e legalizzata** e la **traduzione ufficiale del titolo di studio** (i cittadini dell'Unione Europea possono autocertificare il titolo di studio).

2. seconda fase: iscrizione online alla selezione

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati**);
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.

A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- f) pre-iscriversi al corso (iscrizione a "Prove di ammissione o verifica dei requisiti");
- g) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 3 settembre 2015, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- h) stampare la "scheda riepilogativa" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

3. terza fase: consegna dei documenti



- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 13):
- i) la copia autenticata del titolo di studio, munita di legalizzazione o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii) la traduzione ufficiale del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
 - iii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
 - iv) il Diploma Supplement (in sostituzione della dichiarazione di valore);
 - v) la scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
 - vi) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - vii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - viii) i seguenti titoli e documenti: Curriculum Vitae.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **4 settembre 2015**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 30,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 4

(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. **prima fase: iscrizione online alla selezione**

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati** e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
- d) cliccare su "Prove di ammissione o verifica dei requisiti"
- e) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 7 settembre, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) **stampare** la "scheda riepilogativa" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2. **seconda fase: consegna dei documenti**



- a) Il candidato deve consegnare, o inviare —, alla Sede didattica **Presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Strada Maggiore 45; 40125 Bologna**):
- i) la scheda “Prova di ammissione - Dati inseriti” (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
 - ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, della lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - v) i seguenti titoli e documenti: Curriculum Vitae.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **4 settembre 2015**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 30,00 euro comporta l'esclusione dal concorso

Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 6

(Procedure di selezione e calendario delle prove)

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.



Il personale militare dello Stato Maggiore della Difesa (8) e i dipendenti della Croce Rossa Italiana (2), in possesso di diploma di laurea, di cui al precedente art. 1. sono considerati in sovrannumero e vengono selezionati rispettivamente dallo Stato Maggiore della Difesa e dalla Croce Rossa Italiana tramite loro specifica procedura.

Articolo 7

(Formazione e approvazione della graduatoria)

Sono ammessi al Corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno **10 settembre 2015** sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password.

Articolo 8

(Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 550,00 Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il contributo richiesto al personale in sovrannumero, militare e della Croce Rossa Italiana, è di 17,64 (bollo e assicurazione) da pagare all'atto dell'immatricolazione.

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

Articolo 9

(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)

Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Sede Didattica (inserire indirizzo o mail o telefono della sede didattica) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

ATTENZIONE - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) entro e non oltre la data prevista per la selezione.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 10

(Immatricolazione, pagamento della rata e consegna dei documenti)

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 16 settembre 2015:



1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it;

4. pagare la **rata unica** di 550,00 Euro con una delle seguenti modalità:
 - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnLine. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITÀ DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al corso sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), il "modulo di immatricolazione - AF" è stampabile dal sito StudentiOnline (www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline), dopo essersi autenticati con il proprio username e password, cliccando su "Vedi dettaglio" accanto alla voce IMMATRICOLAZIONE.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 13):
 - a) il modulo di immatricolazione, stampato dal sistema StudentiOnLine, debitamente compilato e sottoscritto;
 - b) una fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
 - c) **per i cittadini non UE il permesso di soggiorno o il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.**

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 13):

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata unica **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 17 settembre 2015. In caso di invio della documentazione per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente, non appena arrivato in Italia.

IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Articolo 11 **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo sostenuto la selezione ed essendo risultati vincitori di concorso, devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +390512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, **affinché si possa procedere al recupero dei posti.**

Articolo 12 **(Rinuncia alla frequenza corso)**

Gli studenti che in itinere, ovvero **dopo aver versato la rata di iscrizione**, decidono di rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.**

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi/>; per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 13).

Articolo 13 **(Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **Sede Didattica del corso presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - Strada Maggiore 45, 40125 Bologna – 051/2092504 silvana.fracasso@unibo.it** (dott.ssa Silvana Fracasso).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo 7 - 40126 Bologna
Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email master@unibo.it
Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Articolo 14
(Trattamento dati personali)

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna, 04/08/2015

La Dirigente
(*Dott.ssa Angela Negrini*)