Comune di Zibido San Giacomo
Provincia di Milano

20080, Piazza Roma 1 - C.F. 80102330158 - P. IVA 05067450154

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E PROGETTI SPECIALI

Richiamati:
-la deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2015;
-la determinazione N.58 del 26.06.2015;

RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di N. 1 incarico di Addetto Stampa, disciplinato nell'allegato schema di contratto, che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA FUNZIONE DI "ADDETTO STAMPA" PRESSO IL COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO

1. Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la funzione di "addetto stampa e alla comunicazione istituzionale" presso il Comune di Zibido San Giacomo.

Tale figura dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisposizione del Piano di Comunicazione

- redazione di comunicati stampa e altri tipi di testo inerenti le attività istituzionali, inclusi testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici degli organi dell'Ente;

- organizzazione di conferenze stampa e cura dei rapporti con gli organi di informazione

(stampa, radio e televisioni);

- supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali e di materiale promozionale;

- raccordo con gli uffici comunali per la individuazione delle attività oggetto di comunicazione istituzionale e per la successiva elaborazione dei materiali mediante l'uso di un idoneo linguaggio divulgativo;

- supporto nell'organizzazione di eventi e relativa attività di comunicazione;

- supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale;

- supporto nella realizzazione della newsletter istituzionale;

- supporto nella gestione della comunicazione mediante social network.

- supporto nella redazione degli articoli necessari per il periodico comunale

L'attività sarà espletata personalmente dal soggetto incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, ma nel rispetto delle direttive impartite e in stretto rapporto con il sindaco, la Giunta e i referenti degli Uffici comunali che saranno individuati .

Il professionista dovrà svolgere l'incarico affidatogli garantendo continuità, flessibilità e reperibilità, anche grazie all'impiego di strumenti tecnologici.

Dovrà inoltre essere garantita la presenza in occasione di eventuali esigenze e di avvenimenti di particolare rilievo.

2. Durata e compenso dell'incarico

La collaborazione non potrà eccedere la durata del mandato amministrativo in corso, con inizio il 1° settembre 2015 e termine il 30 maggio 2018.

Al collaboratore è riconosciuto un corrispettivo complessivo annuo di € 8.000,00 (comprensivo della cessione del diritto d'autore per la parte redazionale, IVA e ritenute previdenziali), oltre al rimborso di eventuali spese, autorizzate e connesse all'incarico, debitamente documentate.

Detto importo sarà corrisposto secondo la periodicità che verrà stabilita nel contratto.

3. Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali;

- possesso di adeguata specializzazione universitaria, comprovata dal possesso di laurea di durata triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale, in materie umanistiche;

- iscrizione da almeno 5 anni negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963 n. 69;

- specifica e comprovata esperienza giornalistica e di pubbliche relazioni in ambito istituzionale per un periodo non inferiore a 5 anni;

- conoscenze informatiche per la gestione on line della comunicazione (sito internet e newsletter elettronica).

4. Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta in calce dal candidato e redatta in carta semplice dovrà pervenire al protocollo dell'ente **entro le ore 12.00 del giorno 17 luglio 2015.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano, spedita per posta elettronica alla seguente casella protocollo@pec.comune.zibidosangiacomo.mi.it o spedita a mezzo raccomandata A.R., al seguente indirizzo: COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO, Piazza Roma 1, 20090 Zibido San Giacomo. In questo ultimo caso la domanda DOVRA' PERVENIRE ENTRO LA DATA SOPRA INDICATA.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

a. dettagliato curriculum vitae e professionale del candidato, redatto nel formato europeo, datato e sottoscritto in calce;

b. fotocopia di un documento di identità valido;

c. relazione illustrativa della metodologia che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico (min. 2 cartelle - max 5 cartelle).

Il Comune non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la dicitura "selezione pubblica per incarico di addetto stampa".

Il Comune provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5. Modalità di selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, pervenute nel termine previsto e corredate del curriculum vitae e della relazione metodologica, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti del presente avviso e della valutazione dell'esperienza professionale posseduta.

I candidati (in numero massimo di tre) che presentino le professionalità meglio rispondenti alle attività oggetto dell'incarico saranno invitati ad un colloquio individuale di approfondimento.

L'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di collaborazione sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

a) qualificazione professionale dei candidati, con riguardo ai profili formativi e di specializzazione, e conoscenza del territorio;

b) conoscenza delle nuove tecnologie e delle nuove forme di comunicazione multimediale;

c) esperienze professionali già maturate nell'ambito della comunicazione pubblica;

d) metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Le domande di partecipazione, i relativi curricula e le relazioni metodologiche saranno valutati da una apposita commissione interna individuata dopo la scadenza per la presentazione delle domande.

I colloqui avranno luogo presso la sede del Comune. Il giorno e l'ora di svolgimento dei colloqui saranno comunicati direttamente ai candidati prescelti.

La conclusione della procedura sarà resa nota il giorno successivo allo svolgimento dei colloqui mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Il Comune si riserva di non assegnare l'incarico qualora dalla selezione non emerga un candidato ritenuto idoneo.

6. Informativa ex art. 13 del D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, si informa che i dati personali contenuti nella domanda, il cui conferimento è obbligatorio per l'accesso alla selezione, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati, su supporti cartacei e magnetici, unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zibido San Giacomo.

Il responsabile del trattamento e del procedimento di che trattasi è la dott.ssa Gabriella Fontana.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

dott.ssa Gabriella Fontana 02/90020236 - e mail: gabriella.fontana@comune.zibidosangiacomo.mi.it

Zibido San Giacomo, 26.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AA.GG. E PROGETTI SPECIALI
Dott.ssa Gabriella Fontana

ALLEGATO: Bozza disciplinare d'incarico

ALLEGATO

SCHEMA DISCIPLINARE

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA FUNZIONE DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMOPROFESSIONALE IN FAVORE DI ADDETTO STAMPA

L'anno _____, il giorno ____ del mese di_____, presso la Residenza Comunale,

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di ZIBIDO SAN GIACOMO, con sede in Piazza Roma 1, C.F. 80102330158, rappresentato, ai fini del presente atto, dalla dott.ssa GABRIELLA FONTANA, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile del Settore AA.GG. e Progetti Speciali

E

Il professionista _____, nato/a a _____ il .../.../.... e residente in _____, alla Via _____, n. ..., C.F. _____, P.IVA _____, ed elettivamente domiciliato/a a tutti gli effetti del presente atto presso la segreteria del Comune intestato

PREMESSO

che, nell'ambito del miglioramento del rapporto di comunicazione tra Ente e cittadino, è intenzione dell'amministrazione provvedere all'individuazione di una figura di "addetto stampa e alla comunicazione istituzionale " che possa supportare il Comune in tale materia;

che con deliberazione n. 18/2015, la Giunta comunale ha demandato alla responsabile del settore Affari generali e Progetti speciali l'avvio delle procedure per l'individuazione di un "addetto stampa e alla comunicazione istituzionale ", sino alla scadenza del mandato elettorale di questa amministrazione;

che, con determinazione n. del , è stato approvato avviso di selezione per affidamento di N. 1 incarico professionale di Addetto Stampa ed il presente schema di contratto.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1-La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2-Il Comune di ZIBIDO SAN GIACOMO affida al/alla _____ , che accetta, l'incarico professionale di ADDETTO STAMPA. Il Professionista instaura con il Comune di ZIBIDO SAN

GIACOMO un rapporto di lavoro autonomo, provvedendo a curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con l'organo di vertice dell'Amministrazione e ad assicurare il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente

medesimo, nei termini di seguito specificati, dando atto, altresì, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, che le condizioni oggettive e soggettive, dichiarate in sede di partecipazione al relativo avviso di selezione, risultano immutate.

Art.3-L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Amministrazione e dal Responsabile del Servizio competente. In particolare, la prestazione deve avere ad oggetto:

- predisposizione del Piano di Comunicazione

- redazione di comunicati stampa e altri tipi di testo inerenti le attività istituzionali, inclusi testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici degli organi dell'Ente;

- organizzazione di conferenze stampa e cura dei rapporti con gli organi di informazione (stampa, radio e televisioni);

- supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali e di materiale promozionale;

- raccordo con gli uffici comunali per la individuazione delle attività oggetto di comunicazione istituzionale e per la successiva elaborazione dei materiali mediante l'uso di un idoneo linguaggio divulgativo;

- supporto nell'organizzazione di eventi e relativa attività di comunicazione;

- supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale;

- supporto nella realizzazione della newsletter istituzionale;

- supporto nella gestione della comunicazione mediante social network.

- supporto nella redazione degli articoli necessari per il periodico comunale

Art.4-L'incaricato può recedere dal rapporto di che trattasi prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Il recesso del Comune potrà avvenire, invece, in qualsiasi momento, senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più risultare coerente con gli obiettivi dell'amministrazione, oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. Il Comune potrà, altresì, risolvere il presente contratto in ogni caso di accertato inadempimento del professionista agli obblighi assunti con il presente contratto.

Art.5-Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti del Comune, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, nonché nell'ambito degli obiettivi programmatici dell'amministrazione comunale, dispone di piena autonomia nell'organizzare

la propria attività con doveroso uso di mezzi e supporti informatici propri e con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Art.6-L'incaricato non è inserito nell'organizzazione amministrativa del Comune, con il quale ha un mero collegamento funzionale, avendo l'attività prestata carattere strumentale, di supporto e completamento rispetto ai fini ed ai compiti istituzionali del Comune.

Art.7-L'incarico avrà durata dal 1° settembre al 30 Maggio 2018, non potrà eccedere la durata del mandato amministrativo in corso ed in caso di di rinnovo anticipato dell'amministrazione, il contratto si riterrà risolto. E' esclusa ogni possibilità di rinnovo, espresso o tacito.

Art.8-Al professionista è riconosciuto un corrispettivo complessivo annuo di € 8.000,00, comprensivo della cessione del diritto d'autore per la parte redazionale, IVA e ritenute previdenziali (in caso di frazioni di anno il compenso sarà proporzionalmente liquidato in relazione al numero di mesi di prestazione), oltre al rimborso di eventuali spese, autorizzate e connesse all'incarico, debitamente documentate. Il pagamento avverrà semestralmente a 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e/o documento contabile, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico del Professionista incaricato ed assolti direttamente dallo stesso.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale. Al Professionista non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Art.9-Il professionista incaricato si impegna:

a) ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia;

b) avendo preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del Comune di ZIBIDO SAN GIACOMO, pubblicato sul sito internet del Comune, ad accettarne le disposizioni e l'applicazione e ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti. A tal fine, il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al Professionista assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che al Professionista spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

Art.10-Il Professionista dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico. In caso di controversie, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Pavia.

Art.11-Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Art.12-Il professionista autorizza il Comune di ZIBIDO SAN GIACOMO al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

In conformità al medesimo D.lgs. 196/2003, il Professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy. Il professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice ed, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'INCARICATO; IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 12).

_____ _____