

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
**(Provincia di Forlì-Cesena)**

**SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO E CURRUCULUM PER UN'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PIENO (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/00), NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. D, POS. ECON. D.1 – CON FUNZIONI DI "ADDETTO STAMPA" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE**

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale di Savignano sul Rubicone n. 85 del 31.07.2014 avente ad oggetto "Integrazione e modifica della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 e del Piano occupazionale 2014 approvato con delibera G.C. n. 31 del 04.03.2014", esecutiva ai sensi di legge;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L. 07.06.2000, n. 150 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 21.09.2001, n. 422, e ss.mm.ii.;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 07.02.2002;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la D.G. del Comune di Savignano sul R. n. 21/2010, con cui è stato costituito ex art. 90 T.U.E.L. l'Ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e art.35 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 143 del 11.08.2014;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Savignano sul Rubicone (FC) intende procedere all'assunzione attraverso **contratto a tempo determinato (ex art. 90 D.Lgs. n. 267/00)** di un **"Istruttore Direttivo Amministrativo"** (cat. D, pos. econ. D.1) con funzioni di **"Addetto Stampa"** da inserire nell'Ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta.

A tal fine viene indetta una pubblica selezione.

**ART. 1 - Oggetto, durata dell'incarico e divieti**

1. Costituiscono oggetto del contratto le seguenti attività: cura dei collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.
2. La durata dell'incarico è stabilita a decorrere dalla stipula del contratto individuale di lavoro fino al 31.12.2014, eventualmente prorogabile al massimo fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.
3. L'orario settimanale di lavoro è stabilito in n. 36 ore.
4. L'addetto stampa, per tutta la durata dell'incarico, non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivi del giornalismo e della stampa, così come stabilito dall'art. 9 della L. n. 150/000.

**ART. 2 - Trattamento economico e previdenziale**

1. Il trattamento economico attribuito corrisponde alla retribuzione contrattuale della Cat. D1, posizione economica D1, del CCNL Regioni ed autonomie locali, ed è così composto:
  - a) stipendio tabellare annuo lordo: € 21.166,71;
  - b) indennità di comparto annua: € 622,80;
  - c) tredicesima mensilità;

## UNIONE RUBICONE E MARE (Provincia di Forlì-Cesena)

- d) altre indennità dovute per legge;
  - e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
  - f) trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto ed ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.
2. Il trattamento economico di cui al precedente comma è soggetto alle ritenute di legge.
3. L'incarico ha natura giornalistica e, pertanto, vige l'obbligo del versamento, nella misura di legge, dei contributi previdenziali all'I.N.P.G.I. (Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani), in favore dell'incaricato.

### ART. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- h) possesso della patente di guida di tipo B;
- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea (DL diploma di laurea vecchio ordinamento universitario),
  - Laurea (L), Laurea Specialistica o Magistrale (LS o LM Nuovo ordinamento universitario) o titoli equiparati (D.I. n. 196 del 05.05.2004);
- 10) iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti pubblicisti o professionisti, di cui all'art. 26 della L. n. 69/93.

2. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda.

3. Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

4. Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

5. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

### ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
**(Provincia di Forlì-Cesena)**

- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico ed eventuale e-mail;
  - Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 3;
  - Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni
  - Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze della selezione).
2. Alla stessa dovranno essere allegati:
- **curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;**
  - **fotocopia di valido documento riconoscimento** – salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla, come meglio indicato al successivo art. 5.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

**ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata (a pena di esclusione) da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla. La domanda dovrà essere compilata in carattere **stampatello leggibile** utilizzando esclusivamente il modulo appositamente predisposto senza apportarvi modifiche, e potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

**a) raccomandata con avviso di ricevimento.** Le domande inviate con raccomandata a.r. (complete degli allegati) devono essere indirizzate a "Unione Rubicone e mare – Ufficio Protocollo – P.zza Borghesi 9 – 47039 Savignano sul Rubicone (FC) e riportare sulla busta il nome del mittente e gli estremi del presente avviso, ossia **“contiene domanda relativa al bando di Selezione per assunzione (ex art. 90 TUEL) di “Addetto Stampa” del Comune di Savignano sul R.”**.

**ATTENZIONE: LE DOMANDE INViate CON RACCOMANDATA A.R. DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DEL 26.08.2014, ore 12,30. NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE.**

**b) mediante presentazione diretta all'Unione Rubicone e mare – Ufficio Protocollo – presso il Comune di Savignano sul Rubicone – P.zza Borghesi n. 9 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC).** Le domande, complete degli allegati (si prescinde dalla copia del documento nel caso la domanda venga sottoscritta in presenza di un funzionario incaricato alla ricezione delle domande) dovranno essere presentate, nel termine sotto indicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12.30;

**c) con modalità telematica** con invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "domanda di partecipazione alla **Selezione per assunzione (ex art. 90 TUEL) di “Addetto Stampa” del Comune di Savignano sul R.**", con allegata domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, nonché copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione [protocollo@pec.unionerubiconemare.it](mailto:protocollo@pec.unionerubiconemare.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC. **ATTENZIONE, ANCHE LE DOMANDE INViate CON MODALITA' TELEMATICA DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL 26.08.2014 – ore 12,30, DATA DI SCADENZA DEL BANDO.**

2. Le modalità di presentazione di cui ai punti a), b) e c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
**(Provincia di Forlì-Cesena)**

**Le domande devono essere presentate e/o pervenire entro il termine perentorio del  
26.08.2014 ore 12,30**

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**ART. 6 - ESPLETAMENTO COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Settore Personale dell'Unione Rubicone e mare per quanto attiene la verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti, al fine di predisporre l'elenco degli aspiranti ammessi al colloquio.

2. L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato il **giorno 27.08.2014** sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo: [www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it)

3. Il colloquio è fissato per il **giorno 28.08.2014, alle ore 08,00** presso la sede Municipale del Comune **di Savignano sul Rubicone – Sala "Galeffi" - P.zza Borghesi n. 9 – 47039 Savignano sul Rubicone (FC).**

**Non verranno effettuate comunicazioni individuali. L'ammissione al colloquio è effettuata con riserva, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte. I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.**

4. Il Sindaco, coadiuvato da una commissione appositamente costituita, provvederà, poi, ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto a cui affidare l'incarico, a seguito di valutazione dei curriculum prodotti e dei risultati del colloquio.

5. L'apprezzamento del curriculum e la valutazione del colloquio avverranno attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

6. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sarà oggetto di un provvedimento motivato del Sindaco.

7. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

8. La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

9. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

**ART. 7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale del Settore Personale dell'Unione Rubicone e mare e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

2. Alcuni dati anagrafici, le risultanze della selezione potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni a tempo determinato.

3. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (Dr. Cono Manzolillo - Responsabile del Settore Personale dell'Unione Rubicone e mare – Piazza Vesi n. 6 - 47043 Gatteo).

**UNIONE RUBICONE E MARE  
(Provincia di Forlì-Cesena)**

**ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:
  - sono pubblicati per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e mare;
  - sono presenti per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e mare all'indirizzo: [www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it);
  - possono essere direttamente ritirati presso l'URP del Comune di Gatteo e presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale dell'Unione Rubicone e mare – Piazza Vesi n. 6 – Gatteo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30).
2. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto dalla L. 125/1991 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.
3. L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico, di cui al presente avviso, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.
4. L'Ente si riserva, altresì, ampia facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati:
  - ⇒ al comprovato possesso sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
  - ⇒ alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Savignano sul Rubicone, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
  - ⇒ all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della presente selezione, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D.Lgs 81/2008).
5. L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.
6. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Dott. Cono Manzolillo.
7. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale dell'Unione Rubicone e mare – Piazza Vesi 6 – 47043 Gatteo (FC) – tel. 0541/935568 – 935511, durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

Gatteo, lì 11.08.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE  
(Dr. Cono Manzolillo)

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
**(Provincia di Forlì-Cesena)**

Allegato al bando di Selezione

Modulo di domanda  
(da compilare in stampatello)

**ALL'UNIONE RUBICONE E MARE**  
**P.zza Borghesi n. 9**  
**47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla **SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO E CURRUCULUM PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PIENO, NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. D, POS. ECON. D.1 – CON FUNZIONI DI "ADDETTO STAMPA" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE.**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

2) di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:  
(via/piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(Città) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_),  
e-mail \_\_\_\_\_;

3) di possedere il seguente Titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

4) di essere iscritto all'Ordine nazionale dei giornalisti pubblicisti o professionisti, di cui all'art. 26 della L. n. 69/93, elenco \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;

5) di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione per l'accesso al pubblico impiego;

6) di essere in possesso (*cancellare i casi che non ricorrono e completare le parti interessate*):

a) della cittadinanza italiana;

b) della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

c) della cittadinanza del seguente Paese \_\_\_\_\_  
terzo \_\_\_\_\_ Familiare di cittadino UE/ con titolarità \_\_\_\_\_

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
**(Provincia di Forlì-Cesena)**

di permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo/titolare dello status di rifugiato/  
titolare dello status di protezione sussidiaria;

7) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto della presente selezione;

8) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt\_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime \_\_\_\_\_);

9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);

10) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) di essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore;

12) **(solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)** di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

13) di essere/non essere portatore di Handicap ai sensi della Legge n° 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_, ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio \_\_\_\_\_;

14) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Savignano sul Rubicone;

15) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo all'ufficio personale di codesta Unione dei Comuni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di cambio di recapito;

16) di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura concorsuale (compresa la pubblicazione all'albo e/o su Internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni).

**Solo per i candidati di un altro Stato dell'Unione Europea o di altro Paese estero:**

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

**Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al**

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
**(Provincia di Forlì-Cesena)**

vero. Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Unione Rubicone e mare provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

**IN ALLEGATO:**

- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DATATO E SOTTOSCRITTO;
- COPIA DOCUMENTO IDENTITA'

(salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità)

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Riservato all'ufficio:** dichiaro che la presente domanda è stata sottoscritta in mia presenza dal/dalla candidato/a, previa esibizione del documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Savignano sul Rubicone, li \_\_\_\_\_

L'addetto alla ricezione

\_\_\_\_\_