

ISTITUZIONE ELENCO

Professioni addetto stampa

disponibili a collaborare con il Collegio IPASVI di Trapani

Il collegio Ipasvi di Trapani, avendo la necessità di avvalersi di un Addetto Stampa che curi per proprio conto la comunicazione verso le Istituzioni, gli Organi di Informazione, i Cittadini ed i Propri iscritti al Collegio IPASVI di Trapani, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività dell'informazione stessa nelle materie di interesse dell'Amministrazione, intende stipulare un contratto di collaborazione annuale, come discusso ed approvato nel consiglio direttivo del 22/01/2014 e del 14/03/14.

L'esigenza di conferire tale incarico ad un professionista esterno scaturisce dalla necessità di assolvere le funzioni sopra descritte e dalla impossibilità di corrispondervi mediante l'impiego di risorse umane interne all'Ente.

OGGETTO

La collaborazione riguarda le seguenti attività:

- Lo sviluppo dei rapporti con gli organi di informazione;
- La realizzazione di iniziative di comunicazione a mezzo trasmissioni televisive, radiofoniche, comunicati e conferenze stampa;
- La collaborazione nell'organizzazione di eventi speciali;
- Il supporto alle relazioni esterne degli Organi di vertice Ipasvi Trapani;
- La realizzazione di servizi fotografici;



- La collaborazione con l'ente Ipasvi trapani nel pianificare un progetto di comunicazione;
- Lo sviluppo ed il miglioramento della comunicazione dell'Ente Ipasvi Trapani nelle sue diverse articolazioni, mediante un più incisivo utilizzo dei diversi strumenti di comunicazione;
- La predisposizione articoli ed interviste relative alle iniziative ed ai progetti dell' Ipasvi Trapani.

REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DA CUI ATTINGERE IL PROFESSIONISTA ADDETTO STAMPA

I professionisti disponibili devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non avere in atto contenziosi di qualsiasi natura con codesto Ente
- Essere in possesso di Laurea;
- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti;
- Essere in possesso di laurea;



DURATA ANNUALE

L'incarico ha la validità annuale dalla data di sottoscrizione e non è rinnovabile tacitamente.

Il contratto, in nessun caso, può valere a costituire in capo al Collaboratore il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Luogo e modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico verrà svolto dal Collaboratore in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Le prestazioni, concordate con il presidente ed il segretario, verranno svolte dal collaboratore nel rispetto l'obbligo di fedeltà di cui all'art.2105 del Codice Civile .

IL professionista dovrà svolgere le attività in collaborazione con la struttura dell'Ente ed , in particolare, con il Presidente e il Segretario.

Inoltre, ove richiesto, dovrà assicurare la propria opera in occasione di seminari, convegni, rassegne, incontri ed altre iniziative.

COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico al giornalista professionista verrà corrisposto un compenso pari a euro 1.000 (mille/00), al lordo di ogni tributo ed onere che resta a carico del Collaboratore e suddiviso in due tranches da euro 500 ciascuna.

Al professionista può essere concesso rimborso chilometrico qualora le venga richiesto di raggiungere



determinati luoghi, solo dopo richiesta formale da parte del presidente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato.

Alla domanda va allegato il curriculum vitae e professionale contenente le esperienze specifiche possedute e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ipasvi trapani si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato ai fini dell'art.76 del DPR 445/2000 e ss..

La domanda deve pervenire al Collegio Provinciale Ipasvi Trapani, Via Conv. S.F.sco di Paola, 56 C.S.-91016 Erice.

Completa in ogni sua parte, entro il termine perentorio del 25 AGOSTO.....2014, per mezzo di raccomandata, pec

(posta certificata) o mediante consegna a mano, nelle ore di apertura al pubblico visionabili sul sito www.ipasvitp.it

La domanda deve essere accompagnata da tutta la documentazione relativa ai titoli che si intende far valere, in originale o copia conforme all'originale, o in autocertificazione.

L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è privo di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

Il collegio Ipasvi i Trapani non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento



dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o di terzi, dovuti a caso fortuito o da forza maggiore.

Valutazione

La valutazione verrà effettuata da un apposita commissione, che a suo insindacabile giudizio procederà all'esame e valutazione dei curricula allegati.

Pubblicità

L'avviso di istituzione elenco addetto stampa disponibili a collaborare con questo Ente verrà pubblicato all'albo Ipasvi trapani e sul sito Web dell'Ente (www.ipasvitp.it).

La scelta del professionista verrà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito Web .

Riserva

L'Ipasvi Trapani si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tutele della privacy

Ai sensi del D.Lgs. N 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di individuazione ed eventuale successiva istaurazione e gestione dell'incarico , avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Il presidente

Filippo Impellizzeri



Il segretario

Salvatore Colomba



I.P.A.S.V.I.

COLLEGIO PROVINCIALE

SEDE LEGALE

91016 Erice Casa Santa (TP) – via Convento San Francesco di Paola, 56

tel. 0923/532103 – fax. 0923/1982028 - email: ipasvitp@libero.it

ipasvitrapani@arubapec.it

Ente di diritto pubblico con personalità giuridica istituito ai sensi della Legge 1049/54

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Addetto Stampa con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

I sottoscritt _____ nat _____
prov. _____ il _____ e residente in _____ via
_____ n. _____ prov. _____
c.f. _____, e-mail _____
telefono/cellulare _____ fax _____

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco dei professionisti addetto stampa, disponibili a collaborare con il Collegio IPASVI di Trapani dalla data di sottoscrizione del contratto sino al dodicesimo mese. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci. Formi atti falsi o ne faccia uso (artt. 75,76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni),

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa di selezione:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere in atto contenziosi di qualsiasi natura con codesto Ente.
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, né di essere sottoposto a procedimenti penali.

6/10



- di essere iscritto all'ordine dei giornalisti.

DEPOSITA

Ai fini della valutazione :

- a. autocertificazione attestante l'iscrizione all'Albo Naz.le dei giornalisti, al n. _____, a far data dal _____, ininterrottamente fino alla data odierna;
- b. originale, o copia conforme all'originale, della documentazione attestante le collaborazioni e gli incarichi con e da parte di Camere di Commercio ed Enti pubblici (elencare gli Enti c/o cui è stata/ è svolta la collaborazione):

- c. originale, o copia conforme all'originale della documentazione attestante la durata delle collaborazioni di cui alla precedente lett. b., per gli incarichi con durata pre determinata;
- d. originale o copia conforme all'originale, della documentazione attestante collaborazioni e/o incarichi da parte di soggetti privati nonché il possesso di titoli (abilitazioni specializzazioni o svolgimento di altre attività comunque attinenti agli adempimenti da svolgere quale addetto stampa dell'Ente):



___I___ sottoscritt___ si impegna a comunicare tempestivamente al Collegio Prov.le IPASVI di Trapani ogni variazione relativa al recapito, esonerando l'Ente, in mancanza, da responsabilità per eventuali mancate comunicazioni.

ALLEGATI:

- Curriculum vitae e professionale
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Documentazione di cui ai precedenti punti a, b, c, d ;

___L___ sottoscritto ___ dichiara, inoltre, di essere informat_ ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. n. 196/03, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell' istruttoria e saranno trattati da questo Ente anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name.



I.P.A.S.V.I.

SEDE LEGALE

91016 Erice Casa Santa (TP) – via Convento San Francesco di Paola, 56
tel. 0923/532103 – fax. 0923/1982028 - email: ipasvitp@libero.it
ipasvitrapani@arubapec.it

Ente di diritto pubblico con personalità giuridica istituito ai sensi della Legge 1049/54

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI ATTI O DOCUMENTI**

- Enti Pubblici -

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a, in via/piazza

....., c.f.

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76,
nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che l'allegata copia:

dei seguenti atti/documenti:

1)

2)

...)

consta, ciascuna, di n. fogli ed è conforme all'originale rilasciato da

..... e che si trova presso

.....

- delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale dai titoli:

1)

2)

...)

- del titolo di è conforme all'originale

che si trova presso

consta di n. fogli

Luogo e data

Firma

Allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, e a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati.

